Über uns:

Die inhabergeführte Walter-Fach-Kraft Gruppe ist ein seit über 28 Jahren etabliertes und renommiertes mittelständisches Personaldienstleistungsunternehmen. Mit einem engagierten Team von über 1.000 Mitarbeitenden sind wir an nahezu 30 Standorten in Deutschland, Österreich und Polen vertreten. Unser Ziel ist es, Unternehmen und Bewerber erfolgreich zusammenzubringen, um langfristige Partnerschaften aufzubauen und gemeinsam nachhaltigen Erfolg zu sichern. Dabei legen wir großen Wert auf Qualität, Vertrauen und eine offene Kommunikation, um die individuellen Bedürfnisse unserer Kunden und Kandidaten (m/w/d) bestmöglich zu erfüllen.

Büromitarbeiter (m/w/d)

(2743)

Standort: Jena Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 17 - 25 Euro pro Stunde

Unterstützen Sie uns!

Als externes Personalbüro sind wir Teil der HR-Konzeption mit den Schwerpunkten Recruiting und passgenaue Stellenbesetzung.

Für unseren Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Mitarbeiter im Berufsbild:

Büromitarbeiter/ Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben als Büromitarbeiter/ Buchhaltung (m/w/d):

- Vorbereitender Buchhaltung
- Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Schriftverkehr (deutsch)
- Bereichsübergreifende Koordinierung
- Schnittstellenfunktion
- Präsentationen

Unsere Anforderungen an Sie als Büromitarbeiter/ Buchhaltung (m/w/d):

- Ausbildung und/oder Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit PC und Software
- Hohe Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit

Angenehm sind Berufserfahrungen als:

Assistent (m/w/d), Sekretär (m/w/d), Sachbearbeiter (m/w/d), ...

Gern auch Studenten/ Absolventen (m/w/d) der Betriebswirtschaft, Management, ...

Was Sie von uns erwarten dürfen als Büroassistenz (m/w/d):

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit langfristiger Perspektive
- Attraktive Zusatzleistungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld

- Übernahmemöglichkeit durch unseren Kunden, um Ihre Zukunft zu sichern
- Bis zu 250 € Prämie bei erfolgreicher Mitarbeiterempfehlung
- Vergütung nach Tarifvertrag, inklusive übertariflicher Zuschläge und Sonderzahlungen
- Eine strukturierte und professionelle Einarbeitung in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergünstigungen auf zahlreichen Vorteilsplattformen
- Ein engagiertes Team, das Sie bei jedem Schritt begleitet und unterstützt

Wir freuen uns auf Sie!

Bewerben Sie sich hier über unser Jobportal, per E-Mail an jena@walterfachkraft.com oder telefonisch unter +49 3641 62887-0.

Wir stehen Ihnen natürlich gerne für Fragen zur Verfügung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP/ DGB

Impressum