Die Walter-Fach-Kraft-Gruppe:

- Gegründet im Jahr 1997 und seitdem kontinuierlich gewachsen
- Ein mittelständischer Personaldienstleister mit Fokus auf Qualität und Zuverlässigkeit
- über 1.000 Mitarbeitende, die täglich ihr Bestes geben
- Etwa 30 Geschäftsstellen in Deutschland und Österreich, um regionale Nähe zu gewährleisten
- Seit über 28 Jahren inhabergeführt, mit starker Unternehmenskultur und langjähriger Erfahrung

Was uns ausmacht:

- Unternehmensleitbild: Zufriedene Mitarbeiter sind die Basis für zufriedene Kunden – wir setzen auf eine positive Arbeitsatmosphäre und nachhaltige Partnerschaften
- Engagiert für faire Arbeitsbedingungen, Transparenz und eine offene Kommunikation

Teamassistenz (m/w/d)

(7999)

Standort: Hamburg Gehaltsspektrum: 24 - 26 Euro pro Stunde

Unterstützen Sie uns!

Für unseren Kunden in Hamburg suchen wir **eine Teamassistenz (m/w/d) bzw. Technische Projektassistenz (m/w/d)**, die gemeinsam mit uns neue Wege gehen möchten.

Wenn Sie Lust auf Herausforderungen haben und in einem Umfeld arbeiten möchten, das Ihre Ideen schätzt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben als Teamassistenz (m/w/d):

- Unterstützung des Projektmanagements (inkl. Kommunikation mit den Teilprojektleitern) bei der Aufbereitung von Dokumentationsbelangen gemäß Siemens Energy-internen Vorgaben und - sofern zutreffend - auch unter Beachtung des Geheimschutzes im Rahmen von militärischen Projekten/Aufträgen.
- Bedarfsklärung/Bestellvorbereitung (u.a. Auswahl geeigneter Lieferanten (sowie ggf. Anlegen in den Systemen); ggf. Materialanlage in SAP anstoßen; Pflege der Stückliste/Erzeugnisliste).
- Einholung von Angeboten (z.B. für Ersatzteil-Pakete) mit Einholung der benötigten Exportdaten vom jeweiligen Lieferanten
- Bestellnachverfolgung (u.a. Klärung und Kommunikation von etwaigen Abweichungen mit Projektleitung und/oder Lieferant).

Gefragte fachliche Kompetenzen:

- Abgeschlossene Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Teamassistens
- sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse.
- sehr gute Kenntnisse in SAP HANA sowie gute Kenntnisse von anderen Applikationen (wie z.B. MS Office).
- Erfahrung in der operativen Materialbeschaffung und -logistik sowie hohes Qualitäts-Bewusstsein.
- Kenntnisse: DV-Verfahren (wie z.B. MS Office, SAP HANA) sowie Fabasphere und ggf. EPDH).

persönliche Kompetenzen:

- Initiative, Lernfähigkeit inkl. Fähigkeit zur selbstständigen Einarbeitung
- Analysefähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Ergebnisorientierung
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, Qualitätsorientierung

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit langfristiger Perspektive
- Attraktive Zusatzleistungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Übernahmemöglichkeit durch unseren Kunden, um Ihre Zukunft zu sichern
- Bis zu 500 € Prämie bei erfolgreicher Mitarbeiterempfehlung
- Vergütung nach GVP-Tarifvertrag, inklusive übertariflicher Zuschläge und Sonderzahlungen

Weitere Benefits:

- Anpassung an aktuelle Tarifvereinbarungen
- Eine strukturierte und professionelle Einarbeitung in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergünstigungen auf zahlreichen Vorteilsplattformen
- Ein engagiertes Team, das Sie bei jedem Schritt begleitet und unterstützt

Wir freuen uns auf Sie

Bewerben Sie sich hier, per E-Mail an **bremen@walterfachkraft.com** oder telefonisch unter **+49 421 515761-0.**

Wir stehen Ihnen natürlich gerne für Fragen zur Verfügung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Eine Bewerbung, viele Chancen: Wir berücksichtigen Sie automatisch auch für andere passende Stellen.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum