Die Walter-Fach-Kraft-Gruppe:

- Gegründet im Jahr 1997 und seitdem kontinuierlich gewachsen
- Ein mittelständischer Personaldienstleister mit Fokus auf Qualität und Zuverlässigkeit
- über 1.000 Mitarbeitende, die täglich ihr Bestes geben
- Etwa 30 Geschäftsstellen in Deutschland und Österreich, um regionale Nähe zu gewährleisten
- Seit über 28 Jahren inhabergeführt, mit starker Unternehmenskultur und langjähriger Erfahrung

Was uns ausmacht:

- Unternehmensleitbild: Zufriedene Mitarbeiter sind die Basis für zufriedene Kunden – wir setzen auf eine positive Arbeitsatmosphäre und nachhaltige Partnerschaften
- Engagiert für faire Arbeitsbedingungen, Transparenz und eine offene Kommunikation

Bürokraft (m/w/d)

(7653)

Standort: Hilders | Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel | Gehaltsspektrum: 18 Euro pro Stunde

Unterstützen Sie uns!

Für unseren Kunden aus dem Bereich Handwerk suchen wir eine **Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit , Kaufmännische Fachkraft (m/w/d)** bzw. **Büroassistenz (m/w/d)**, die gemeinsam mit uns neue Wege gehen möchten.

Wenn Sie Lust auf Herausforderungen haben und in einem Umfeld arbeiten möchten, das Ihre Ideen schätzt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Telefonaten und E-Mails
- Pflege von Unterlagen und Daten in Lexware
- Unterstützung bei der Terminplanung und Auftragsbearbeitung
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben

Unsere Anforderungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännische Bereich
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen und Lexware
- Freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit langfristiger Perspektive
- Attraktive Zusatzleistungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Übernahmemöglichkeit durch unseren Kunden, um Ihre Zukunft zu sichern
- Bis zu 500 € Prämie bei erfolgreicher Mitarbeiterempfehlung

- Vergütung nach GVP-Tarifvertrag, inklusive übertariflicher Zuschläge und Sonderzahlungen

Weitere Benefits:

- Anpassung an aktuelle Tarifvereinbarungen
- Eine strukturierte und professionelle Einarbeitung in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergünstigungen auf zahlreichen Vorteilsplattformen
- Ein engagiertes Team, das Sie bei jedem Schritt begleitet und unterstützt

Wir freuen uns auf Sie

Bewerben Sie sich hier, per E-Mail an fulda@walterfachkraft.com oder telefonisch unter +49 661 25020-0.

Wir stehen Ihnen natürlich gerne für Fragen zur Verfügung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Eine Bewerbung, viele Chancen: Wir berücksichtigen Sie automatisch auch für andere passende Stellen.

Tarifvertrag: GVP